

DEINE ANSPRECH PARTNER

Du bist ein Organisationstalent? An Schreibtisch, Computer und Telefon blühst du auf? Du brichst nicht gleich in Panik aus, wenn mehrere Sachen gleichzeitig gemacht werden sollten? Dann komm' zu uns und mach' die Ausbildung zur/m Kauffrau/-mann für Büromanagement.

Stadt Lörrach
Team Aus- und Fortbildung
Luisenstraße 16
79539 Lörrach
Tel.: 07621 415-251 / -354
E-Mail: ausbildung@loerrach.de
www.loerrach.de/ausbildung

FÜR DIE ZUKUNFT
GUT BERATEN

ÜBER
FLIEGER
AUSBILDUNG IN LÖRRACH



Svenja Schnüll, Auszubildende bei der Stadt Lörrach

Ausbildung Kauffrau/-mann für Büromanagement

Wissenswertes zur Ausbildung

WAS MACHT MAN DENN DA EIGENTLICH?

Die Ausbildung ist dual, das bedeutet, dass du abwechselnd in Schule und Praxis bist. Der theoretische Unterricht findet zweimal pro Woche an der Kaufmännischen Schule in Lörrach statt.

Die Praxistage verbringst du bei der WFL Wirtschaftsförderung Lörrach. Schwerpunktthemen sind hier u.a. Büroprozesse zu gestalten und Arbeitsvorgänge und Gesprächstermine zu organisieren. Darüber hinaus bearbeitest du Aufträge, bist für die Beschaffung von Sachgütern und Dienstleistungen zuständig und schließt in diesem Zusammenhang auch Verträge ab. Schon nach kurzer Zeit weißt du Projekte zu planen und durchzuführen.

Übrigens: du hast zusätzlich zur Ausbildung in der WFL auch die Möglichkeit ein innerstädtisches Praktikum zu absolvieren. Zumeist finden diese Einsätze bei uns in den Fachbereichen Zentrale Dienste und Ratsarbeit sowie Finanzen statt.

WAS MUSS MAN DENN DA KÖNNEN?

Du brauchst auf jeden Fall einen guten Hauptschulabschluss. Außerdem solltest du eine gute Allgemeinbildung und eine schnelle Auffassungsgabe besitzen. Darüber hinaus zeichnen dich Sorgfalt, sowie Kunden- und Serviceorientierung aus.

WIE LANGE DAUERT DENN DIE AUSBILDUNG?

Die Ausbildung dauert 3 Jahre und beginnt immer am 1. September.



DA GEHT MAN ZUR BERUFSSCHULE, ODER?

Genau: diese findet zweimal pro Woche an der Kaufmännischen Schule in Lörrach statt.

UND WIE BEWERBE ICH MICH DA JETZT?

Ganz einfach: du lässt uns deine Bewerbungsunterlagen über unser Bewerberportal zukommen. Folge dem Link www.loerrach.de/ausbildung

klicke auf die Ausschreibung «Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement» und sogleich auf «Jetzt bewerben».

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Anforderungsprofil

- guter Hauptschulabschluss
- gute Allgemeinbildung
- Kunden- und Serviceorientierung
- Sorgfalt
- schnelle Auffassungsgabe
- Konzentrationsfähigkeit

Aufstiegsmöglichkeiten

- Bürofachwirt/-in; Betriebswirt/-in

