

## Veranstaltung im Freien – Checkliste

Art der Veranstaltung/Titel	
Hauptverantwortlicher Veranstalter (bitte vollständige Kontaktdaten mit Mobilfunknummer)  Kooperationspartner	
Ort und Zeit	
Erwartete Anzahl der Besucher	
Eintritt / kostenfrei	
Sicherheitskonzept erstellen; Mindestangaben:  <ul style="list-style-type: none"><li>• Absperrungen?</li><li>• Sicherheitsdienst? (Kontaktdaten nennen!)</li><li>• Einlasskontrollen?</li><li>• Mindestalter?</li><li>• Fluchtwege?</li><li>• ggf. Brandschutz (Feuerlöscher vorhanden?)</li><li>• Jugendschutzmaßnahmen (Kooperation Vila Schöpflin etc.)</li></ul>	
Infrastruktur  <ul style="list-style-type: none"><li>• Parkplätze</li><li>• Hinweis auf ÖPNV?</li><li>• Anwohnerbenachrichtigung?</li><li>• Sanitäre Anlagen / Toiletten? (Achtung: Fläche unter der Autobahnbrücke liegt in unmittelbarer Nähe zum Wasserschutzgebiet (Grütt)</li></ul>	
Gastronomie-Konzept  <ul style="list-style-type: none"><li>• Ausschank Alkohol?</li><li>• Essen?</li></ul>	

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Gewerbe- und Gaststättenerlaubnisse vorhanden?</li></ul> |  |
|--|--|