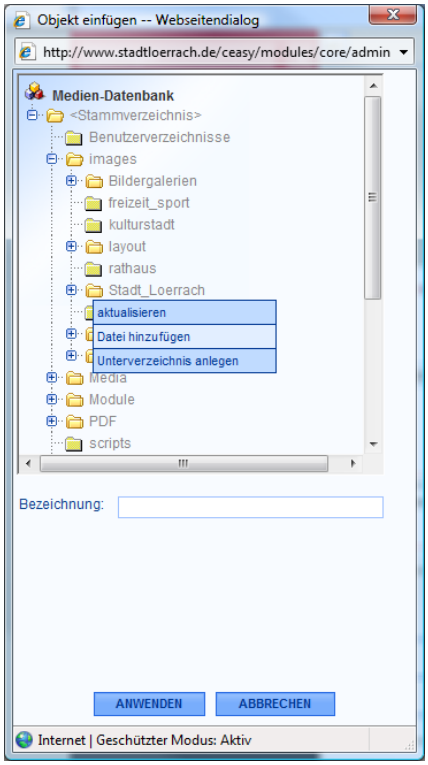
Einfügen einer PDF-Datei

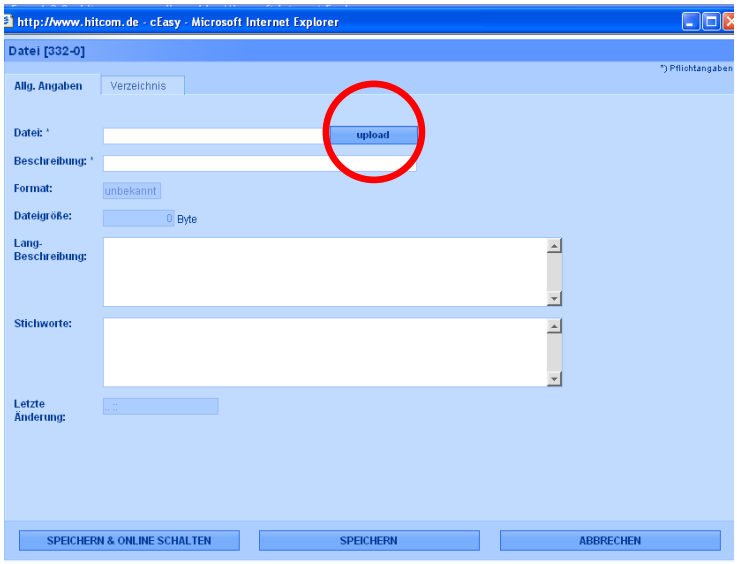


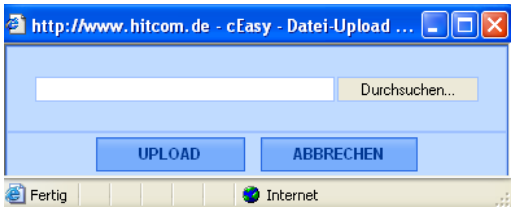
1. Positionieren Sie Ihre Maus an der Stelle, an welcher Sie das PDF einfügen möchten, klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Symbol . Der Bereich Medien-Datenbank wird geladen.

2. Klicken Sie nun mit der rechten Maustaste auf den Ordner, in den Sie ihr PDF-Datei einfügen möchten.

3. Wählen Sie nun „Datei hinzufügen“.

4. Der blaue Upload-Bereich öffnet sich. Wählen Sie „Upload“.





5. Ein kleines Fenster öffnet sich. Wählen Sie „durchsuchen“. Nun haben Sie die Möglichkeit, aus Ihrem Explorer die entsprechende PDF-Datei herauszusuchen. Wählen Sie hierfür den Button „durchsuchen“.

6. Doppelklicken Sie auf die entsprechende Datei. Der Name erscheint im kleinen blauen Fenster.

7. Klicken Sie auf „Upload“. Die PDF-Datei wird in den blauen Upload-Bereich übernommen.

8. Tragen Sie eine Beschreibung ein. Den Text, welchen Sie hier als Beschreibung eintragen, wird auf der Internetseite automatisch als verlinkter Text angezeigt.

9. Wählen Sie „Speichern & online schalten“. Die Datei erscheint nun in dem von Ihnen vorher ausgewählten Ordner.

10. Klicken Sie auf die Datei und wählen Sie „anwenden“. Ihre Beschreibung erscheint als verlinkter Text auf Ihrer Internetseite.