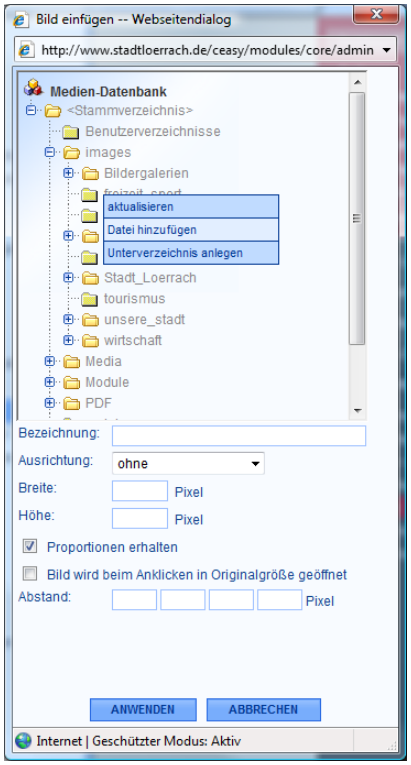
Einfügen einer Grafik

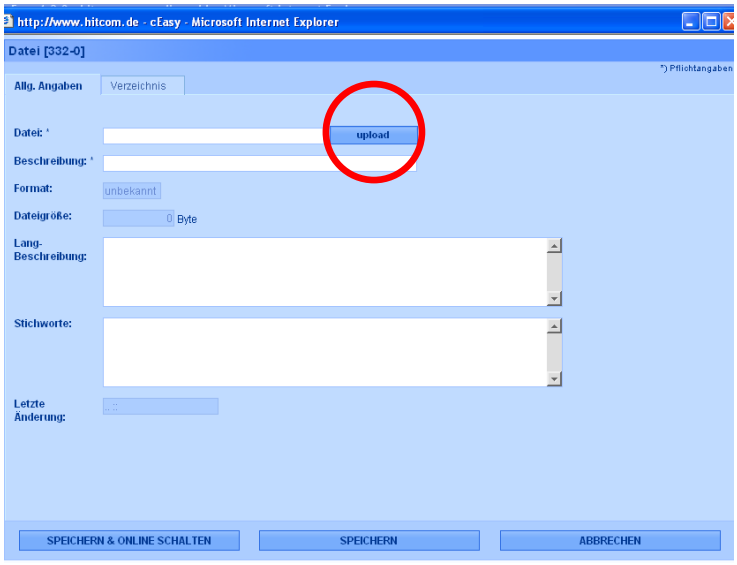


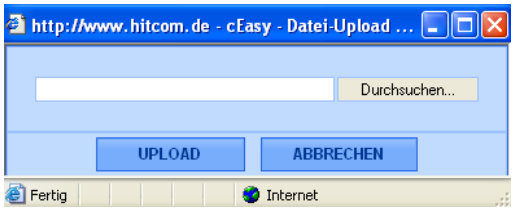
1. Positionieren Sie Ihre Maus an der Stelle, an welcher Sie das Bild einfügen möchten, klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Symbol . Der Bereich Medien-Datenbank wird geladen.

2. Klicken Sie nun mit der rechten Maustaste auf den Ordner, in den Sie ihr Bild einfügen möchten.

3. Wählen Sie nun „Datei hinzufügen“.

4. Der blaue Upload-Bereich öffnet sich. Wählen Sie „Upload“.





5. Ein kleines Fenster öffnet sich. Wählen Sie „durchsuchen“. Nun haben Sie die Möglichkeit, aus Ihrem Explorer das entsprechende Bild oder die entsprechende Grafik herauszusuchen. Wählen Sie hierfür den Button „durchsuchen“.

6. Doppelklicken Sie auf das entsprechende Bild. Der Name erscheint im kleinen blauen Fenster.

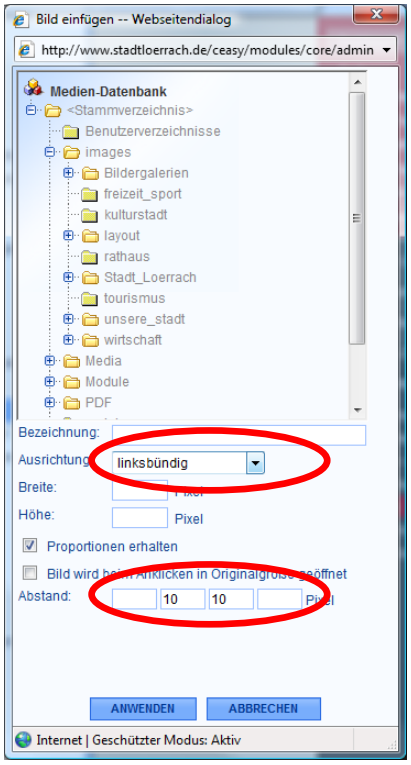
7. Klicken Sie auf „Upload“. Das Bild / Logo wird in den blauen Upload-Bereich übernommen.

8. Wählen Sie „Speichern & online schalten“. Das Bild erscheint nun in dem von Ihnen vorher ausgewählten Ordner.

9. Klicken Sie auf das Bild und wählen Sie „anwenden“. Das Bild erscheint auf Ihrer Internetseite.

Bild einfügen und Text umfließen

Wenn Sie ein Bild mit Text umfließen lassen wollen, gehen Sie wie folgt vor:



Das Einfügen bzw. das Hochladen der Grafik funktioniert genau wie in Punkt 1 bis Punkt 8 oben beschrieben“.

Für das Text umfließen müssen Sie noch folgende Einstellung vornehmen:

Ausrichtung:
Wählen Sie bitte hier Auswahl „linksbündig“

Abstand:
Geben Sie hier für den Abstand rechts und unten jeweils die gewünschte Zahl 10 (für 10 Pixel) ein.

Barrierefreies Web:
Der unter Bezeichnung eingefügte Text erscheint im Browser beim Überfahren (nicht Klicken) des Bildes mit der Maus als Alternativtext. Beim Einsatz eines Screenreaders wird Menschen mit Sehbehinderung dieser Text vorgelesen.