# Pflege der Daten in der Vereinsdatenbank der Stadt Lörrach für Sportvereine und weitere Sportanbieter

Loggen Sie sich unter der Adresse www.sportstadt-loerrach.de/login ein. Wenn Sie noch keinen Zugang haben, können Sie über den Link „**Hier geht's zur Registrierung**" einen neuen Benutzer anlegen. Sie erhalten dann von uns einen Aktivierungs-Code. Bei Fragen wenden Sie sich an Frau Arndt (Tel. 07621 / 415-443 oder per E-Mail j.arndt@loerrach.de).

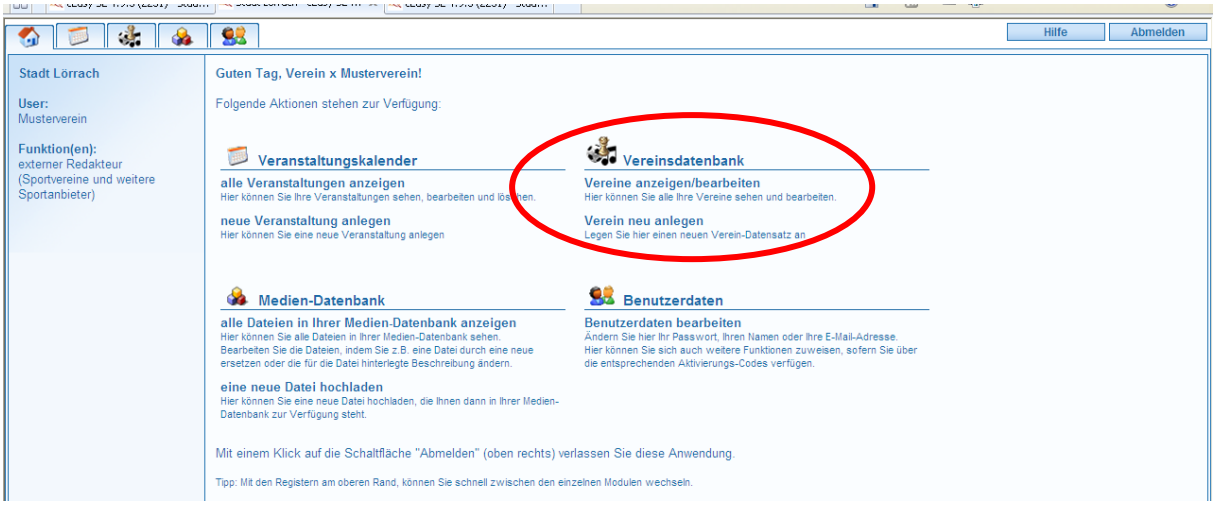
Die Anmeldung erfolgt mit Benutzername und Kennwort. Bitte kreuzen Sie das Kästchen „Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und akzeptiert." an und gehen dann auf **„LOGIN". Vereine die bereits Zugangsdaten haben, aber das Passwort nicht mehr wissen, schicken bitte eine E-Mail an sportstadt@loerrach.de !**

Nach der Anmeldung erhalten Sie nachfolgende Übersicht:

Ihnen stehen die Rubriken **Vereinsbank,** **Veranstaltungskalender**, **Medien-Datenbank** und **Benutzerdaten** zur Verfügung (diese werden nachfolgend genau erläutert). Über das „Home"-Symbol kommen Sie immer wieder auf die Startseite zurück.

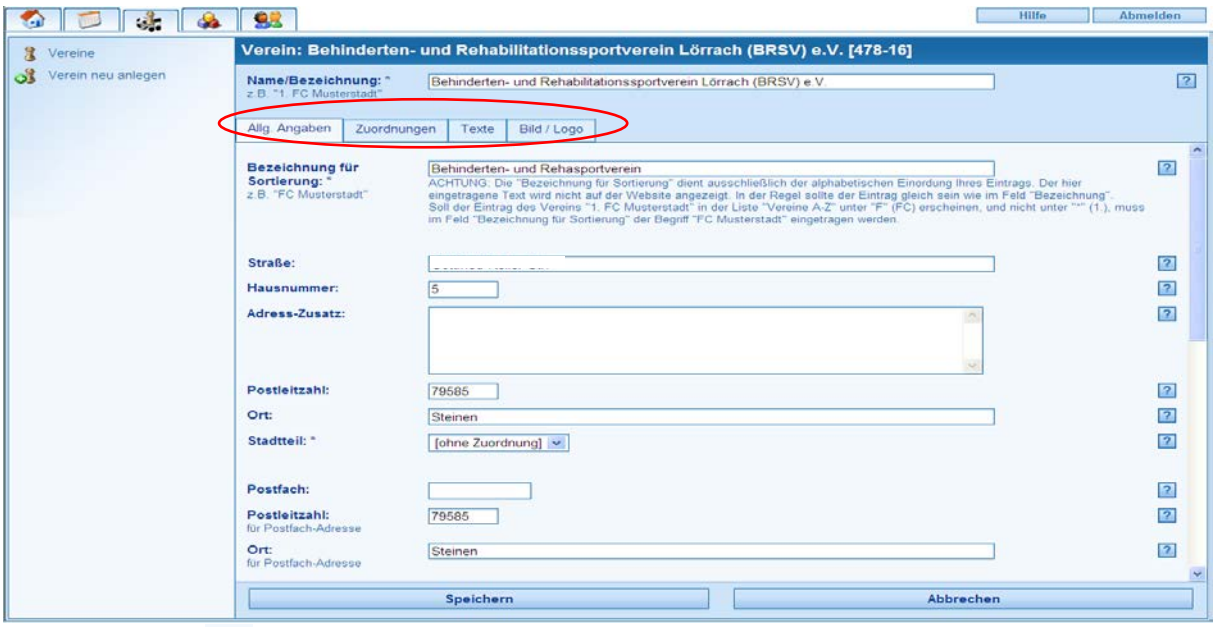
## Vereinsdatenbank (Vereine anzeigen/bearbeiten):

Klicken Sie hier mit einem Doppelklick bitte **„Vereinsdatenbank → Vereine anzeigen/bearbeiten“** (oder bei einem neuen Eintrag: „Verein neu anlegen“) an. Sie können mit einem Zugang auch mehrere Vereine oder Abteilungen verwalten.



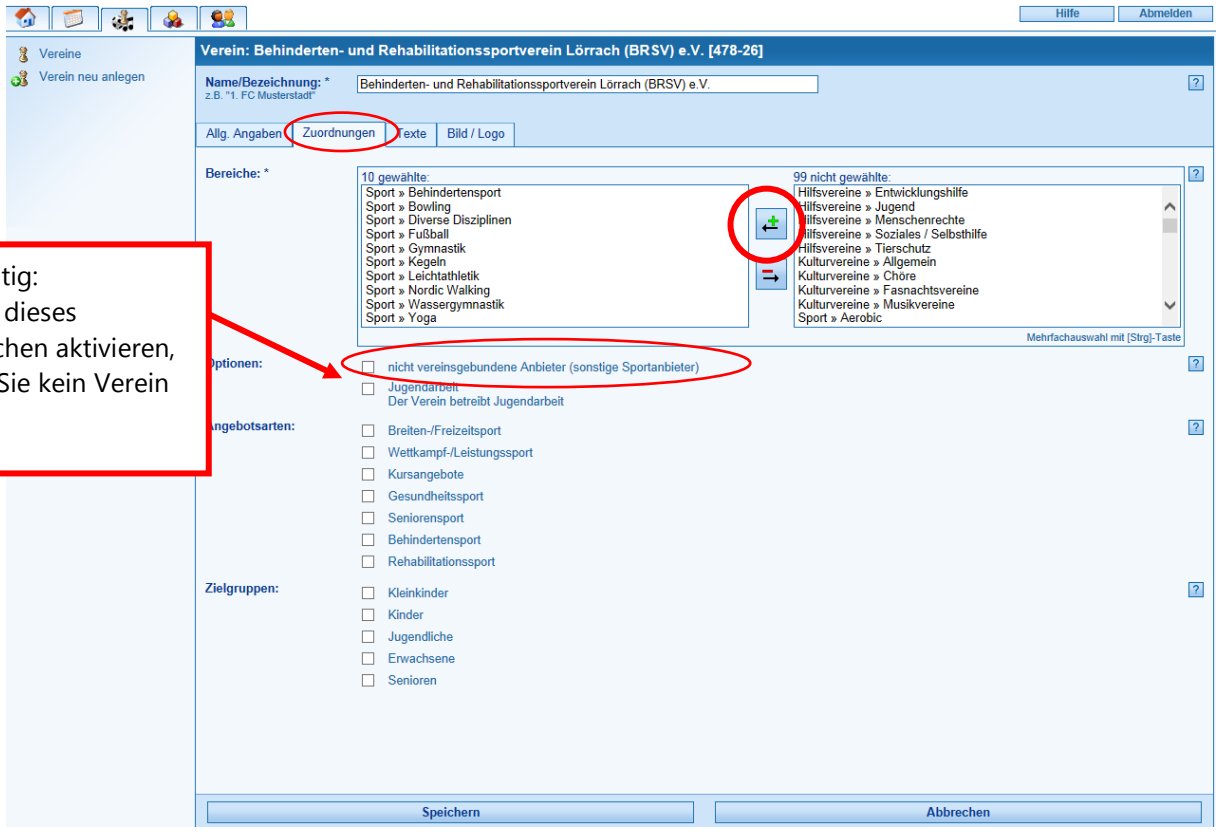

In der nächsten Maske klicken Sie entweder mit der rechten Maustaste auf den Vereinsnamen oder auf das kleine Symbol und wählen dann „**bearbeiten**“.

Sie erhalten dann die nachfolgende Maske mit den 4 Reitern **„Allg. Angaben“**, **„Zuordnungen“**, **„Texte“** und **„Bild / Logo“**. Dort haben Sie die Möglichkeit, die Kontaktdaten anzugeben, den Verein einer oder mehreren Kategorien (Bereiche, Angebotsarten, Zielgruppen) zuzuordnen, Texte zu erfassen und ein Logo und ggf. auch Bilder hochzuladen.



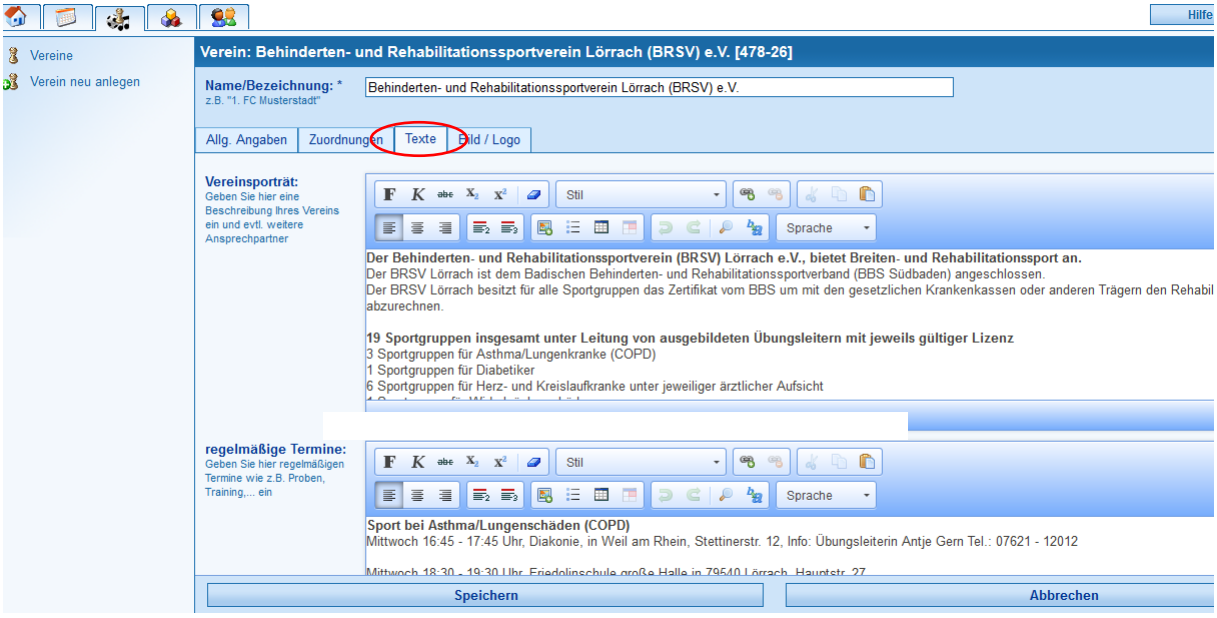

Mit dem Symbol was sich auf jeder Seite immer im rechten Bildbereich befindet, können Sie sich Hilfestellungen bzw. Erklärungen geben lassen.

Im Reiter **„Zuordnungen“** wählen Sie bitte die passenden Bereiche rechts aus und fügen Sie diese durch einen Klick auf das Symbol hinzu. Geben Sie ebenfalls durch Aktivieren (Ankreuzen) der entsprechenden Kästchen an, ob es sich um einen sonstigen Sportanbieter handelt, welche Angebotsarten Sie anbieten und welche Zielgruppen Sie ansprechen wollen.

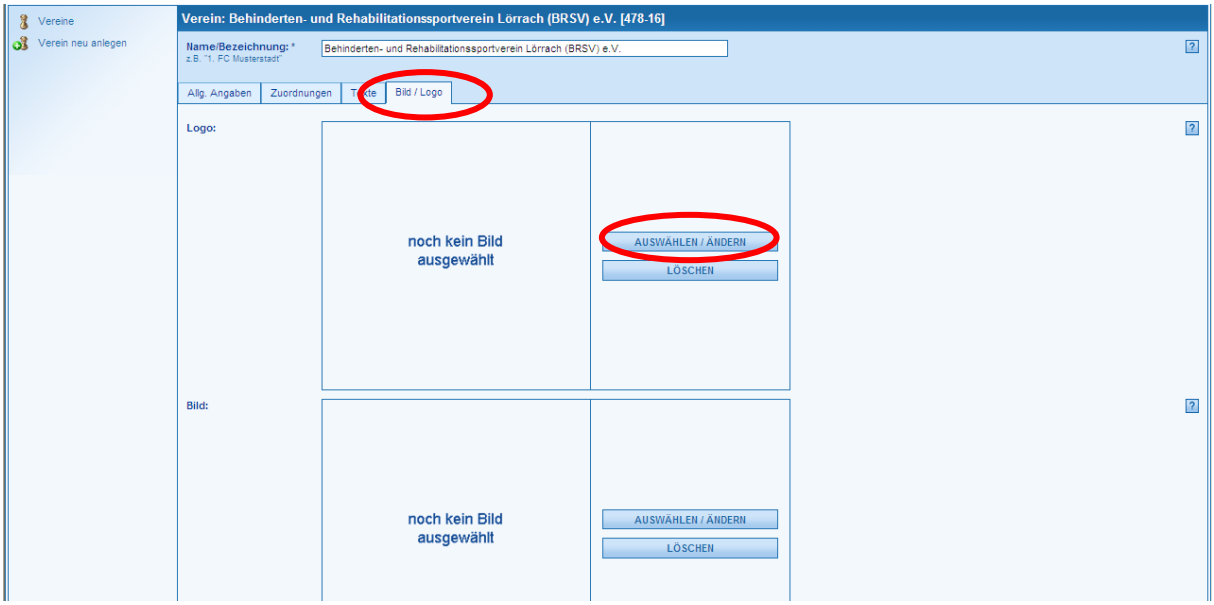



Wichtig:
bitte dieses Kästchen aktivieren, falls Sie kein Verein sind!

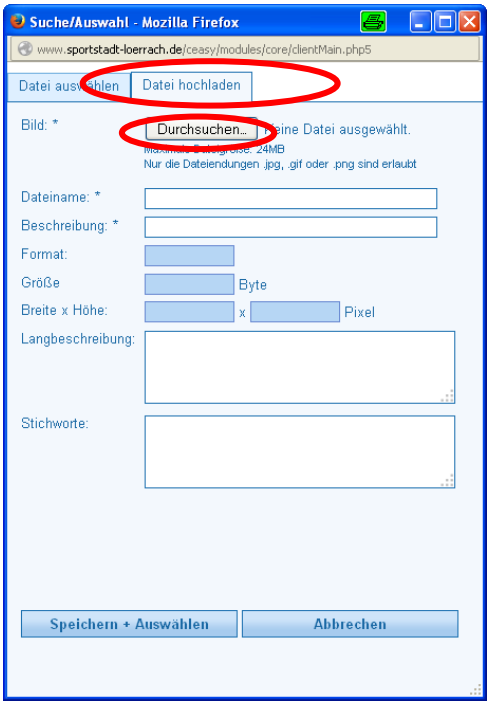
Im Reiter **„Texte“** können Sie Ihren Verein / Ihre Institution beschreiben (Vereinsporträt) und Termine eintragen.



Im Reiter **„Bild / Logo“** können Sie durch Klick auf den Button **„Auswählen / Ändern“** ein Logo und Bilder hochladen.




Es öffnet sich eine neue Maske. Klicken Sie in dieser Maske auf „**Datei hochladen**“. Mit dem nächsten Klick auf „**Durchsuchen**“ können Sie Bilder von Ihrem Laufwerk auswählen. Klicken Sie dann auf „**Übernehmen**“.

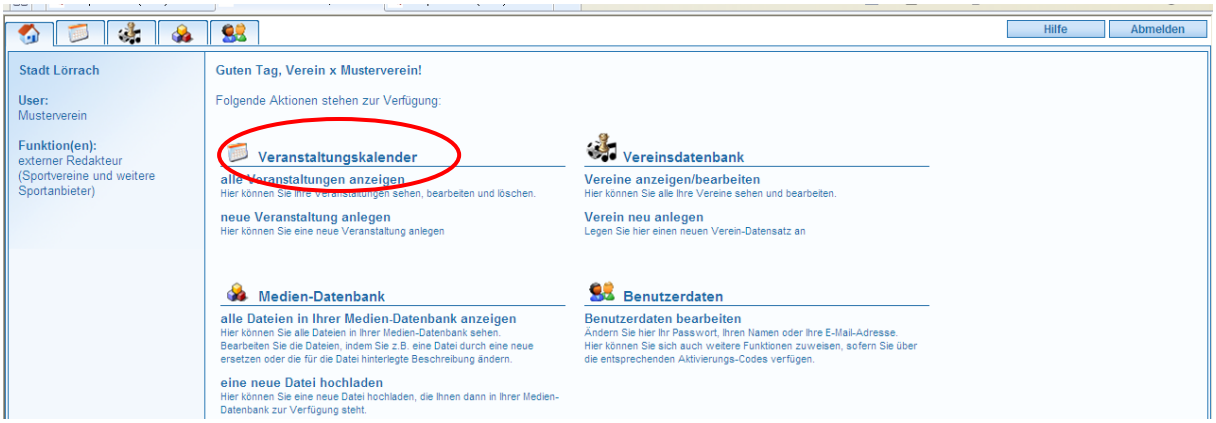



Vergessen Sie nicht, alle Änderungen zum Schluss mit Klick auf den Button **„Speichern“** zu sichern oder ggf. über „**Abbrechen“** alles zu verwerfen.

Über das „Home“-Symbol kommen Sie immer wieder auf die Startseite zurück

Bilder und Logos können auch in einem eigenen Schritt zuvor in der **Medien Datenbank** (siehe Beschreibung Rubrik Medien- Datenbank) gespeichert werden.

## Veranstaltungskalender:

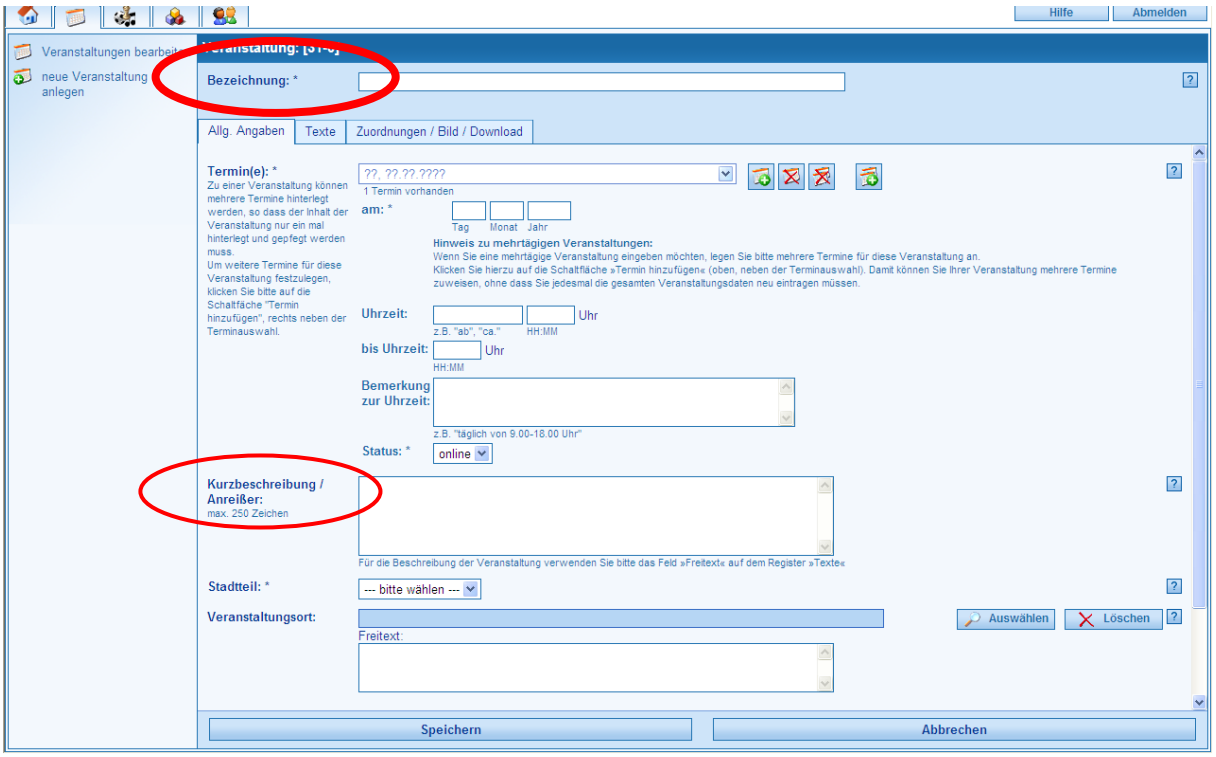


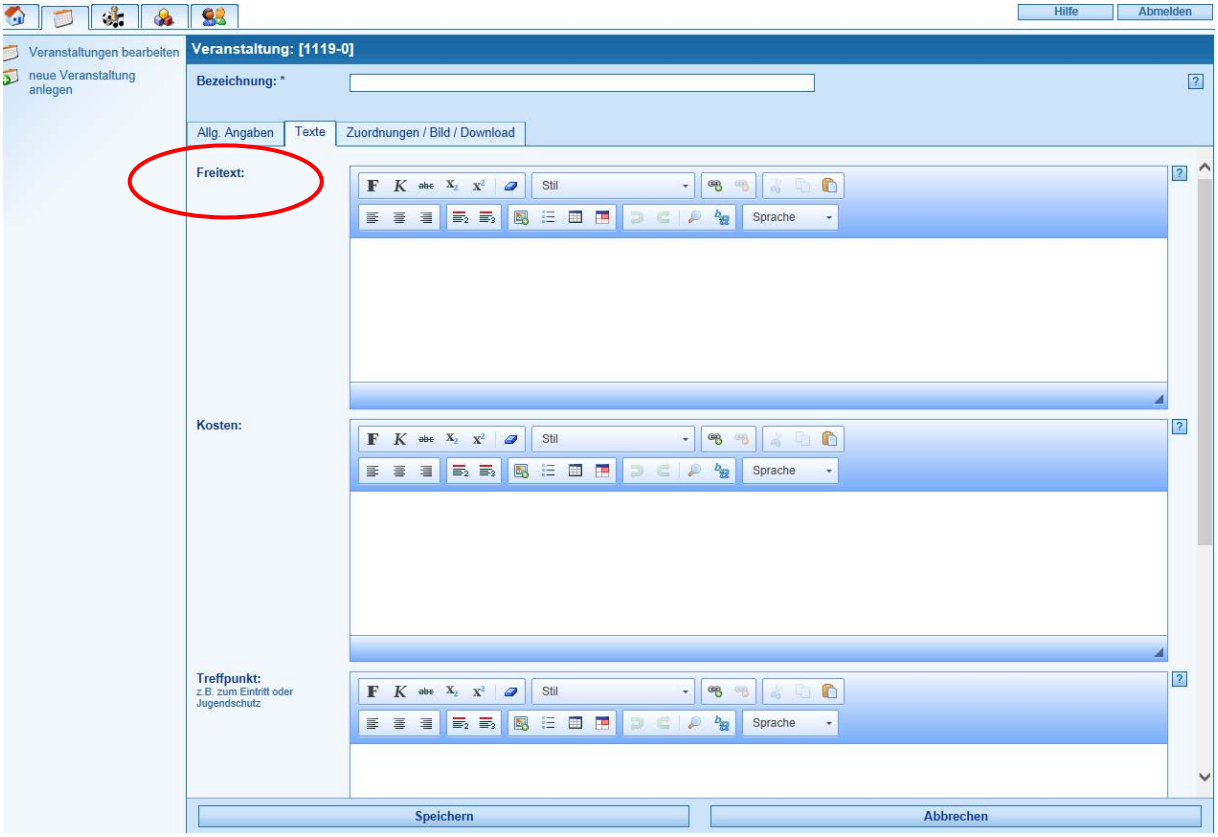

Hier können Sie sich alle Veranstaltungen anzeigen lassen oder neue Veranstaltungen anlegen.

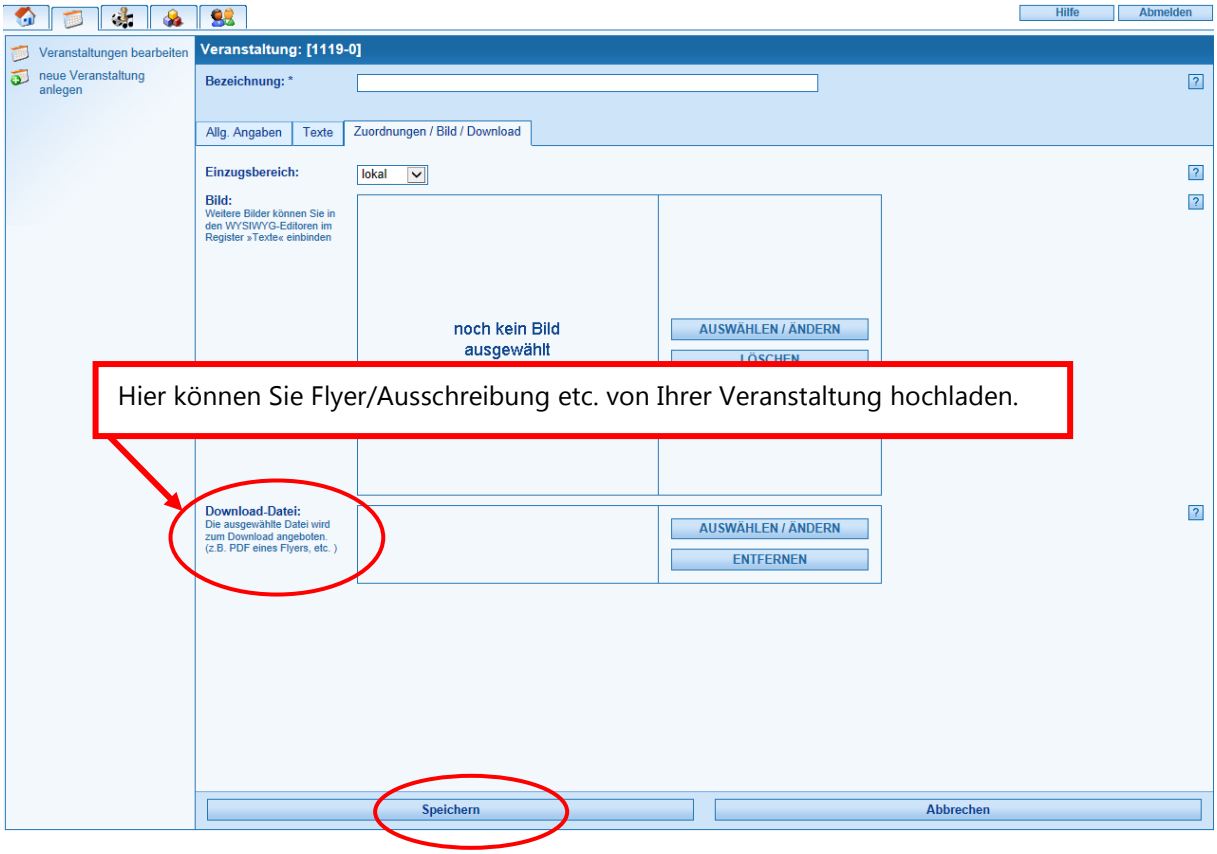
### ***neue Veranstaltung anlegen:***

Klicken Sie **„neue Veranstaltung anlegen“** an.
Sie können dann Ihre Sportveranstaltung eingeben und mit Text und Bildern versehen. Vergessen Sie nicht, ganz oben, die Bezeichnung der Veranstaltung (Name der Veranstaltung) einzugeben.

Bitte beachten Sie, dass Sie in der **Kurzbeschreibung** nur ein paar Schlagworte verwenden. Die ausführliche Erklärung/Erläuterung erfolgt im Reiter **„Texte“** unter Freitext.
Mit der Maus können Sie auf die einzelnen Symbole gehen, welche Ihnen dann anzeigen, was sie bedeuten.
Die Eingabe erfolgt analog der Vereinsdatenbank.





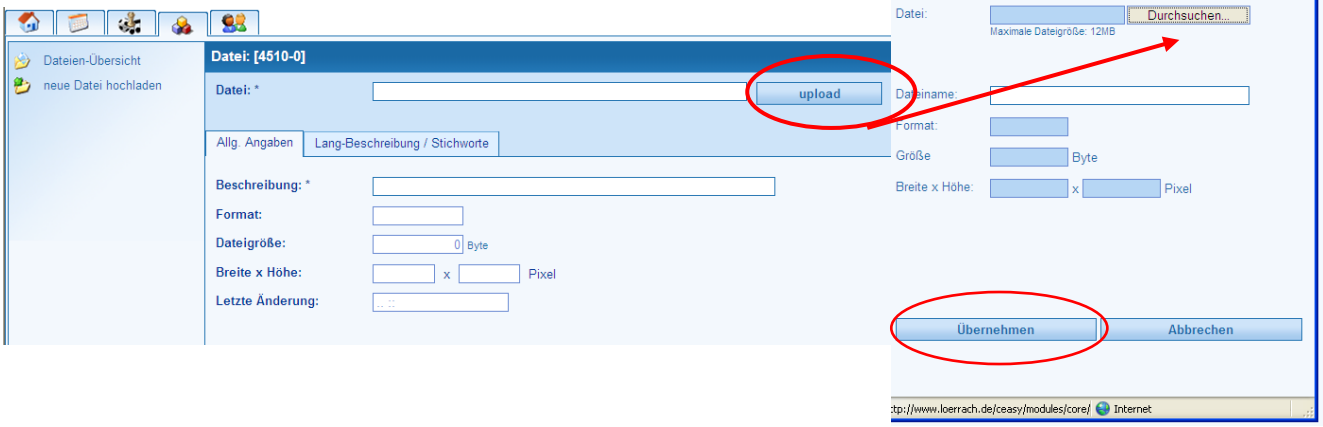

Bitte vergessen Sie auch hier nicht, alle Änderungen zum Schluss mit Klick auf den Button **„Speichern“** zu speichern oder ggf. über **„Abbrechen“** zu verwerfen.

**Bitte beachten Sie, dass die Stadt Lörrach sich vorbehält, Einträge zu kürzen oder zu verändern.**
Sollten Sie Probleme beim Eintragen von Veranstaltungen haben, dann melden Sie sich einfach. Wir helfen gerne weiter.

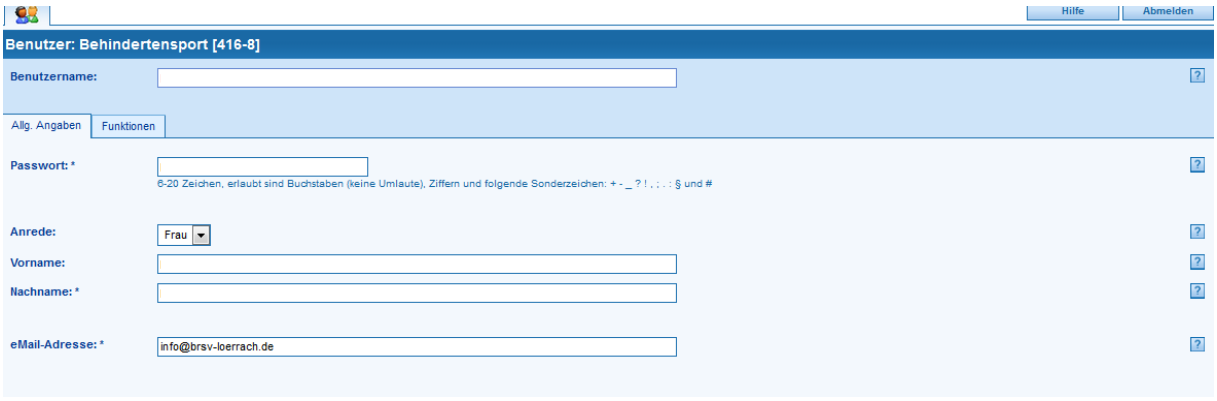
(Gerne können Sie vorab auch das Formular „Veranstaltungskalender 2015“ ausfüllen und an sportstadt@loerrach.de senden. Sie finden das Formular unter Downloads auf der Startseite www.sportstadt-loerrach.de.)

## Medien-Datenbank (Bilder hochladen):

Wählen Sie unter Mediendatenbank **„eine neue Datei hochladen“.** Dann können Sie durch Klick auf den Button **„upload“** Bilder oder Logos hinzufügen. Unter **„Durchsuchen“** können Sie Bilder von Ihrem Laufwerk auswählen. Klicken Sie dann auf **„Übernehmen“.**




## Benutzerdaten




Hier können Sie die Benutzer- und Zugangsdaten wie Passwort, Benutzername und E-Mailadresse ändern. Falls Sie Ihr Passwort einmal vergesssen haben, dann schicken Sie eine kurze E-Mail an sportstadt@loerrach.de und wir setzen uns mit Ihnen in Verbindung